

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ № 46 «Калинка»  
Протокол № 3 от 02.02.2026

Утверждаю  
заведующий  
МБДОУ № 46 «Калинка»  
Н.В.Гриневиц  
приказ от 02.02.2026 № 122



Согласовано  
на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 3 от 02.02.2026

## Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Калинка» комбинированного вида»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Калинка» комбинированного вида» (далее — МБДОУ) разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Постановление Главного Государственного Санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного Государственного Санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) определяют основы статуса обучающихся (далее - воспитанников), разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются Заведующим Учреждения, принимаются Педагогическим советом на неограниченный срок.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению членов Совета родителей детского сада и групп, администрации, рассматриваются на Педагогическом совете, согласуются с Советом родителей и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

## 2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. Режим работы МБДОУ с 07.00 до 19.00, по 5-дневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

2.3. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей (законных представителей) и др.).

## 3. Здоровье ребенка

3.1. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в тетрадь приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные, во время утреннего приема, больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются;

3.4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), ребенка изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Родители (законные представители) об этом извещаются и должны, как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ.

3.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы за 1 день. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимают в МБДОУ только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку.

3.8. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.7. При получении воспитанником травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МБДОУ принят следующий алгоритм действий работников: педагог обращается в медицинский кабинет, где ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником или доврачебная помощь непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют

право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.8. При получении ребёнком травмы в МБДОУ во время проведения образовательного процесса, проводится служебное расследование в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев с обучающимися.

#### 4. Образовательные отношения

4.1. Ежедневный распорядок пребывания воспитанников в МБДОУ закреплён в Режиме дня воспитанников на холодный и тёплый период года, который утверждается заведующим МБДОУ на учебный год. Режим дня составлен в соответствии с требованиями СанПиН и отражает распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, график образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации должны разрешаться в отсутствие детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией МБДОУ (заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель).

4.4. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство другого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к Администрации МБДОУ.

4.5. В МБДОУ работают педагоги-специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией или индивидуальной помощью по интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребёнка в рабочем порядке.

4.6. Плата за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ производится не позднее 10 числа текущего месяца на расчетный счет МБДОУ.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная обувь для группы с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.9. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.11. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

4.12. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родителям ребенка рекомендовано: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

4.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и детского сада:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в Совете родителей группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

4.14. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

## 5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность воспитанников в МБДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада.

5.3 Выход детей за территорию МБДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

5.4. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из МБДОУ до 19.00 часов. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя.

5.6. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.7. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребёнка лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.8. МБДОУ несет ответственность за воспитанника только после его передачи родителем (законным представителем) воспитателю.

5.9. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), ответственность за ребенка несет родитель, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории МБДОУ.

5.10. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию МБДОУ.

5.11. Родителям запрещен въезд на территорию МБДОУ на автотранспортных средствах.

5.12. Родители обязаны следить за тем, чтобы у ребёнка не было острых, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, чипсы, сухарики, конфеты и прочие продукты питания.

5.13. В МБДОУ запрещается:

находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

нецензурно или в грубой форме выражаться;

курение, распитие спиртных напитков.

5.14. Правилами Противопожарного режима запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

## 6. Права воспитанников МБДОУ

6.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

6.3. Реализуемые в МБДОУ адаптированные образовательные программы дошкольного образования направлены на развитие личности детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей; создание оптимальных психолого-педагогических условий для обеспечения коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

6.4. Освоение программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается органом муниципальной власти. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, с даты написания заявления с приложением требуемых документов.

6.6. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Воспитанники МБДОУ имеют право:

- на защиту их достоинства от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ образовательной программой;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

6.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет квалифицированные врачи и средний медицинский персонал ГБУЗ АО «СГДКБ».

6.9. МБДОУ, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

6.10. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

6.11. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании согласия родителей (законных представителей).

6.12. Проведение психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом и регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

## 7. Организация питания.

7.1 МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2 Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом

7.3 Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и утвержденного заведующим МБДОУ.

## 8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

8.2. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем.

## 9. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

9.1. МБДОУ организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» на базе российского многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ».

9.2. Работники МБДОУ в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты.

9.3. Работники детского сада являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента детского сада (например, отчисления обучающегося и т. д.).

9.4. Работники МБДОУ при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов детского сада;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

– обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

– узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью МБДОУ;

– сообщать информацию, связанную с деятельностью МБДОУ, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга обучающихся в детском саду и т. д.;

– высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью детского сада, с учетом исполнения требований пункта 9.5 Правил.