

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 46 «Калинка» комбинированного вида»  
г. Северодвинск

Приказ

01.09.2023

№ 1078

**О назначении ответственных за организацию  
работы по обеспечению доступности объекта и услуг  
для инвалидов и иных маломобильных групп населения  
в здании и на территории МБДОУ № 46 «Калинка»**

В целях соблюдения требований законодательства по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее — МГН), во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в образовании, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН, проведению обучения (инструктажа) работников и контроль за соблюдением работниками МБДОУ № 46 «Калинка» требований доступности для инвалидов на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Петрову А.А.

2. Возложить обязанности ответственного за создание и функционирование на официальном сайте образовательного учреждения версии для слабовидящих, размещение материалов в разделе «Доступная среда» на официальном сайте на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Мельчакову И.В.

3. Возложить обязанности сопровождающих по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН в образовательной организации на следующих работников:

- Боянецкую О.В., рабочего по КО и РЗ,
- Ерусланову В.В. рабочего по КО и РЗ,
- Лесихину Е.Ф., рабочего по КО и РЗ,
- Макарова Е.И, рабочего по КО и РЗ.

4. Утвердить инструкцию сопровождающего работника по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН в образовательной организации (далее- Инструкция).

5. Сопровождающим работникам по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН в образовательной организации строго соблюдать Инструкцию.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 46 «Калинка»



Н.В.Гриневич



Утверждаю  
заведующий МБДОУ № 46 «Калинка»  
Н.В. Гриневич  
Приказ от 01.09.2023 №1078

## **Инструкция сопровождающего работника по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения в МБДОУ № 46 «Калинка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Калинка» комбинированного вида» (далее- МБДОУ) в целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Указа президента РФ от 07.05.2012 №599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки», приказа Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условной доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

### **1.2. Общие понятия**

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.

Маломобильные граждане (МГ) - это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старшего возраста, люди с детскими колясками и т.п.).

### **1.3. Настоящая Инструкция разработана в целях:**

1.3.1. Недопустимость дискриминации в МБДОУ по признаку инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания. Реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, гражданской или любой иной области.

1.3.2. Реализация прав воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на получение образования и воспитания и социальной адаптации в условиях Детского сада.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками МБДОУ.

1.5. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг.

## **2. Правила (алгоритм) действий персонала при появлении в МБДОУ гражданина с инвалидностью.**

2.1. Услышав звонок (получив информацию от руководителя, охранника), встретить инвалида или другого представителя маломобильной группы населения (далее - МГН) перед входом на территорию и оказать ему помощь при входе, сопровождении до места предоставления услуг.

2.2. Оказать помощь инвалиду, другому представителю МГН при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла, перемещение внутри здания и др.).

2.3. Оказать помощь инвалиду, другому представителю МГН в затруднительных ситуациях, возникших при нахождении на объекте и получении услуг.

2.4. Сопроводить инвалида, другого представителя МГН к выходу с территории образовательного учреждения после предоставления услуги.

2.5. Оказать при необходимости помощь инвалиду, другому представителю МГН при посадке в специальное такси или иное транспортное средство.

2.6. Соблюдать правила этикета при общении с инвалидами, другими представителями МГН и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом, другим представителем МГН услуг наравне с другими людьми.

2.7. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов, других представителей МГН форме порядка посещения (нахождения, использования) объекта и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.

3. Общие правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам Детского сада и объектам, на которых они предоставляются, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

3.1.1. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку, расположить к себе.

3.1.2. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.

3.1.3. Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

3.1.4. Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется: к ребенку по имени, взрослому человеку: по имени-отчеству и на «Вы».

3.1.5. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

3.1.6. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

3.1.7. Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие произвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица.

3.1.8. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

#### 4. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

##### 4.1. Лица, испытывающие трудности при передвижении.

Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или

лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

#### 4.2. Лица, испытывающие затруднения в речи.

Сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее. Сотрудники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения: взрослому, посетившему образовательную организацию - написать, напечатать; ребенку - показать жестами.

#### 4.3. Лица с задержкой в развитии и проблемами общения.

В разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выражаться точно и в рамках темы разговора. Избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том, что собеседник с ними знаком. Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

#### 4.4. Лица, имеющие нарушение зрения.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, куда он следует, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдвигая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться на объекте Учреждения без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту Учреждения, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь.

Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте Учреждения необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолоках, трубах и т.п. Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения. Если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник. При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа - от

заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

#### 4.5. Лица, имеющие нарушение слуха.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загораживать его руками, волосами или какими-то предметами.

Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника. Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. При общении говорить следует максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию. Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. При работе с данной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.