

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 46 «Калинка»
Протокол № 5 от 24.05.2021



Утверждаю
заведующий
МБДОУ № 46 «Калинка»
Н.В.Гриневиц
приказ от 24.05.2021 №505

Положение о психолого-педагогической службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Калинка» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогической службе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 46 «Калинка» комбинированного вида» (далее - ДОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Деятельность психолого-педагогической службы ДОО ориентирована на воспитанников, их родителей (законных представителей), административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3. Под психолого-педагогической службой в ДОО принимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, педагогических специалистов, направленную на создание социально-психологических, педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития ребёнка на каждом возрастном этапе и психического развития в ситуациях взаимодействия.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОО по реализации психолого-педагогической службы, которая включает в себя следующие направления:

- система психолого-педагогического сопровождения воспитанника ДОО
- деятельность психолого-педагогического консилиума ДОО
- деятельность консультативного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе родителям детей, не посещающих образовательные организации, получающих образование в семье.

1.5. Психолого-педагогическая служба ДОО в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Концепцией развития психологической службы в системе образования РФ на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017г., Уставом ДОО, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, настоящим Положением.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Основной целью психологической службы ДОО, является обеспечение психологического здоровья детей, в основе которого лежит полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах детства, психологической поддержки и обеспечение психического здоровья участников образовательного процесса ДОО.

2.2. Задачи психолого-педагогической службы:

- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение личностной и социальной адаптации воспитанников в процессе обучения и воспитания, обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса;
- оказывать психолого-педагогическую и социальную помощь воспитанникам,

испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывать психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников; сотрудников ДОО;
- создавать благоприятный для развития ребенка климат в ДОО.

3. Организация деятельности психолого-педагогической службы.

3.1. Система психолого-педагогической службы в ДОО создается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. В состав психолого-педагогической службы ДОО входят: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, воспитатели, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель.

3.3. Психолого-педагогическая служба ДОО организует деятельность в рамках реализации психолого-педагогического сопровождения в ДОО.

3.4. Психолого-педагогическая служба ДОО организует деятельность в рамках реализации психолого-педагогического консилиума ДОО, которое регламентируется Положением о психолого-педагогическом консилиуме

3.5. Психолого-педагогическая служба ДОО организует деятельность в рамках консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей

3.6. Специалисты, реализующие мероприятия психолого-педагогической службы, работают по утвержденному плану работы, принятому на заседании Педагогического совета.

4. Направления содержания психолого-педагогической службы

4.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работником, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации.

4.4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума, специализированной помощи участникам образовательного процесса, детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ.

4.6. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, специалистов, в рамках реализации адаптированной образовательной программы ДОО.

4.7. Участие в организации информационно-просветительской работы в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников.

4.8. Оказание консультативной деятельности по повышению психолого- педагогического уровня и формирования педагогической культуры родителей и педагогических работников.

5. Обязанности специалистов психолого-педагогической службы

5.1. В рамках деятельности психолого-педагогической службы специалисты обязаны учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

5.2. В рамках деятельности психолого-педагогической службы специалисты обязаны проявлять уважение к сотрудникам, родителям (законным представителям), оберегать от всех форм психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия.

6. Права и ответственность сотрудников психолого-педагогической службы.

6.1. В целях эффективной деятельности психолого-педагогической службы ДОО Специалист Службы имеет право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- запрашивать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.
- Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада

6.2. Сотрудник психолого-педагогической службы несёт ответственность:

- за принятые заключения обследования ребенка.
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.
- за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).
- за объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- за предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, направлениями психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей на психолого-педагогическом консилиуме, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации

образовательного процесса в ДОО.

7.2. Родители обязаны

– соблюдать требования организации образовательного процесса, правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов ДОО по реализации образовательного процесса.

8. Документация

8.1. При организации деятельности психолого-педагогической службы в ДОО ведется следующая документация:

- годовой план работы психолого-педагогической службы и графики работы специалистов.
- список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса.
- служебная документация специалистов (Формы журналов работы специалиста психолого-педагогической службы ведутся в соответствии с учетом специфики профиля деятельности; документы хранятся у специалистов).
- Годовой отчет
- Индивидуальные карты развития обучающегося.
- Результаты обследования, графики, программы, отчеты и заключения специалистов.